

Hatósági Osztály

Szociális Ügyek

Az Önkormányzat által folyósított támogatással kapcsolatos feladatok:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmek elbírálásra való előkészítése.
- Óvodáztatási támogatás iránti kérelmek elbírálásra való előkészítése.
- Átmeneti (időszaki, rendkívüli) segélyek és természetben nyújtott ellátások döntésre való előkészítése.
- Lakásfenntartási támogatás iránti kérelmek döntésre való előkészítése.
- Szociális ellátások elbírálásához szükséges, valamint hatósági megkeresésekre történő környezetanulmány elkészítése.
- Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmek elbírálásának döntésre való előkészítése.
- Idős korúak járadéka iránti kérelmek, valamint azok évenkénti felülvizsgálatának döntésre való előkészítése.
- Jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.
- Ápolási díj iránti kérelmek megállapításának, évenkénti felülvizsgálatának döntésre való előkészítése.
- Alanyi jogú, normatív és méltányossági közgyógyellátás iránti kérelmek döntésre való előkészítése.
- Hadigondozotti ellátások iránti kérelmek döntésre való előkészítése.
- Temetési segély iránti kérelmek döntésre való előkészítése.
- Köztemetés elrendeléséhez kapcsolódó feladatok ellátása.
- Aktív korúak ellátásának megállapítása iránti kérelmek döntésre és felülvizsgálatra való előkészítése.
- Humánpolitikai Bizottság üléseivel kapcsolatos teendők ellátása.
- Jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.
- Normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállításához adatszolgáltatás a Pénzügyi Osztálynak.

Szociális információs és egyéb feladatok:

- Támogatás iránti kérelmekre szolgáló nyomtatványok kiadása, átvétele, ellenőrzése.
- Kifizetett támogatások visszaigénylése havi rendszerességgel a gazdálkodási osztály felé.
- Hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása.
- Nyilvántartások vezetése.
- Szociális ügyekkel kapcsolatos hatósági, valamint pénzbeli és természetbeni statisztika készítése.
- Koncepció készítése a gazdálkodási osztály részére
- Pályázati támogatásokhoz szükséges adatszolgáltatás.
- Az Önkormányzat szociálpolitikája érvényesülésének figyelemmel kísérése.

Foglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- A közfoglalkoztatás szervezése és lebonyolítása érdekében kapcsolattartás a Felsőzsolca Város Képviselő-testület Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (továbbiakban: GAMESZ) Egységes Pedagógiai Szakszolgáltató és Családsegítő Központjával, és az B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Miskolci kirendeltségével.

Aktív korúak ellátása

Ügyleírás:

A hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott támogatás.

A kérelemhez szükséges dokumentumok:

A kérelem mellékleteként szereplő vagyonyilatkozat,

- a közös háztartásban élő gyermekek esetében, ha a tankötelezett korhatárt már betöltötték, a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolás,
- a közös háztartásban élő 14 éven aluli gyermekek esetében, a gyermek napközbeni ellátását biztosító intézmény igazolása,
- a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos állapotot igazoló irat,
- egészségkárosodott személy esetében az Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői bizottságának a munkaképesség legalább 67%-os mértékű csökkenéséről, illetve a legalább 50%-os mértékű egészségkárosodásról készült szakvéleménye, vagy a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének igazolása arról, hogy a kérelmező vakok személyi járadékában, illetve fogyatékosági támogatásban részesül,
- a Munkaügyi Központ igazolása a munkanélküli járadék, illetve álláskeresési járadék, álláskeresési segély vállalkozói járadék folyósítása időtartamának lejártáról, valamint arról, hogy a kérelmező álláskeresését ösztönző juttatásban nem részesül vagy,
- a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy az álláskeresési támogatásra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket az álláskeresési támogatás megállapításánál figyelembe kell venni,
- a Munkaügyi Központ igazolása az együttműködési idő teljesítéséről a fent említett ellátások megszüntetéséről szóló határozat,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló irat másolata, az alacsonyabb iskolai végzettségről, (csak 8 általános iskolai végzettség esetében a 35. életévét betöltött személy okirata hiányában nyilatkozata is elfogadható)
- Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által kiadott nyugdíj összegéről szóló éves igazolás, a kérelem benyújtását megelőző hónap nyugdíjszelvénye,
- gyerektartásdíj, ösztöndíjra vonatkozó igazolás.

A kérelem beadásakor ki kell tölteni a vagyonyilatkozatot.

Egyéb fontos tudnivalók:

Az eljárás az ügyfél kérelmére indul formanyomtatvány kitöltésével.

A. Rendszeres szociális segély:

Jogosultság feltétele aki:

- munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, illetve 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy vakok személyi járadékában részesül, fogyatékosági támogatásban részesül,
- az 55. életévét betöltötte, vagy
- 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel és a gyermek ellátást napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják biztosítani,

feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított, és keresőtevékenységet nem folytat. Akkor nem biztosított a megélhetés, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem, nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-át, 2011. évben 25.650.- Ft-ot, és vagyona nincs.

Az ellátás összege: egyedülálló esetében: 2011.-évben 25.650.- Ft/hó, családok esetében egyénekenként eltérő összegű. A rendszeres szociális segély legmagasabb összege 2011. évben 60.600.-Ft.

B. Bérpótló juttatás:

Jogosultság feltételei:

- akik az előző kategóriába nem tartoznak,

feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosítható. Akkor nem biztosított a megélhetés, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem, nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-át, 2011. évben 25.650.-Ft-ot, és vagyona nincs. Az ellátás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, 2011. évben 28.500.-Ft/hó.

Kérelem beszerzése:

Az eljárás az ügyfél kérelmére indul formanyomtatvány kitöltésével. Az igénylő az adatlapot ügyfélfogadási napon és időben személyesen, vagy Felsőzsolca Város Önkormányzat honlapján (www.felsozsolca.hu) szerezhető be.

Szükséges okmányok:

A kérelmező és család esetén a kérelmező és családtagjai személyi igazolványa, lakcímet igazoló hatósági igazolvány és Társadalombiztosítási hatósági igazolvány (TAJ-kártya).

Eljárási illeték:

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

30 nap, mely az ügy bonyolultsága vagy más elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Az eljárási jog alapjai:

2004. évi XCXL. Törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális eljárásokról,
63/2006. (III.27) Kormányrendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
15/1993. (VIII.19). számú önkormányzati rendelet.

Ügyintézés helve, elérhetősége és rendje:

3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20., Hatósági Osztály
Szociális Ügyek (udvari épület) 7. szoba,

Tel.: 46/584-021

Hétfő: 7³⁰ – 12⁰⁰

Szerda: 7³⁰ – 18⁰⁰

Péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰

Ügyintéző:

Kun Veronika

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Ügyleírása:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság állapítható meg annak a gyermeket nevelő családnak, ahol az egy főre eső jövedelem nem haladja meg :

- a.) a nyugdíjminimum legkisebb összegének 140 %-át (2011. évben 39.900,- Ft),
 - ha gyermekét egyedül nevelő szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - ha a gyermek tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos, vagy
 - ha a nagykorúvá vált gyermek nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
 - felsőfokú intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.
- b.) az öregségi nyugdíjminimum 130 %-át (2011. évben 39.900.- Ft) alá tartozó esetben, feltéve hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagy értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a jogszabályban meghatározott értékhatárt.

A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a közös háztartásban élő közeli hozzátartozó vagyonára is.

Vagyon alatt hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek az egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét meghaladja azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

A jövedelem megállapításánál – a rendszeresen mérhető jövedelmeknél (folyamatos munkaviszony esetén) – a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét kell figyelembe venni, egyéb esetekben (pl: vállalkozók) a kérelem benyújtását megelőző egy év bevételét. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.

A kérelemhez szükséges dokumentumok:

- Havi nettó átlagkeresetről, illetve minden más egyéb jövedelemről (munkabér, családi pótlék, GYES, gyermektartásdíj, alkalmi munka stb.) szóló igazolás, nyilatkozat,
- őstermelő esetén az őstermelői igazolvány betétlapjának másolata,
- külön élő szülők esetén a gyermek elhelyezése, vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és/vagy gyámhatósági határozat,
- a szülők egyedülállóságát igazoló irat (jogerős bírósági végzés másolata, vagy erre vonatkozó nyilatkozat)
- a tartósan beteg, illetőleg fogyatékos nagykorú gyermek esetén egészségi állapotára vonatkozó igazolás,
- Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által kiadott nyugdíj, árvaellátás összegéről szóló éves igazolás, a kérelem benyújtását megelőző hónap nyugdíjszelvénye,
- közép fokú oktatási intézményben, főiskolán, egyetemen tanuló gyermek jogviszony igazolása, valamint ösztöndíjra vonatkozó igazolás.

A kérelem beadásakor ki kell tölteni a vagyonyilatkozatot.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása jogosít:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének (bölcsőde, óvoda, általános iskola 1-8. évfolyam nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők után a térítési díj 100%-a),
- az egyszeri pénzbeli támogatásnak (akinek a jogosultsága tárgyév augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll), valamint
- az egyéb kedvezményeknek (pl. tankönyvtámogatásnak)
- külön jogszabályok által biztosított kedvezmények igénybevételére.

Egyéb fontos tudnivaló:

Az eljárás az ügyfél kérelmére indul formanyomtatvány kitöltésével.

A feltételek fennállása esetén a kedvezmény 1 év időtartamra kerül megállapításra.

Akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a

a.) tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában

b.) tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában, pénzbeli támogatásra jogosult, ez az összeg 2011. évben gyermekenként 5.800.- Ft.

Kérelem beszerzése:

Az igénylő az adatlapot ügyfélfogadási napon és időben személyesen, vagy Felsőzsolca Város Önkormányzat honlapján (www.felsozsolca.hu) szerezhető be.

Szükséges okmányok:

A kérelmező és család esetén a kérelmező és családtagjai személyi igazolványa, lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

Az eljárás jogi alapja:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól.

Eljárási illeték:

Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

30 nap, mely az ügy bonyolultsága vagy más elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Ügyintézés helve, elérhetősége és rendje:

3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20., Hatósági Osztály
Szociális Ügyek (udvari épület) 7. szoba,

Tel.: 46/584-021

Hétfő: 7³⁰ – 12⁰⁰

Szerda: 7³⁰ – 18⁰⁰

Péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰

Ügyintéző:

Kavasánczki Csilla

Lakásfenntartási támogatás

Ügyleírása:

Lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

A települési önkormányzat lakásfenntartási támogatást nyújt az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.

Szociális és egészségügyi körülményei figyelembevételével helyi lakásfenntartási támogatás nyújtható annak a személynek, akinek háztartásában:

a./ az egy főre számított havi jövedelem határ – egyedül élő esetén is – nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át (jelenleg: 57.000.- Ft-ot), és

b./ a lakásfenntartás indokolt költségei meghaladják a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át, továbbá

c./ az együtt élő személyek által használt lakrész nem haladja meg a helyi rendelet 10 §-ban elismert minimális lakásnagyságot.

Az elismert minimális lakásnagyság és minőség – az együtt lakó személyek számától függően:

Két személyig: két szobás,

Három személyig: három szobás,

Négy személyig: három szobás,

Öt személyig: négy szobás,

Hat személyig: négy és fél szobás

Hét személyig: öt szobás.

Nyolc és több személy esetében: öt szobásnál nagyobb komfortos lakás.

A kérelemhez szükséges dokumentumok:

- Azonos laccímen bejelentett személyek havi nettó átlagkeresetről, illetve minden más egyéb jövedelemről (munkabér, családi pótlék, GYES, gyermektartásdíj, alkalmi munka stb.) szóló igazolás, nyilatkozat,
- östermelő esetén az östermelői igazolvány betétlapjának másolata,
- azonos laccím alatt lakó elvált személyek esetén a házasság felbontásáról szóló jogerős bírói ítélet másolata,
- lakbér, albérleti díj, lakáscélú pénzüintezeti kölcsön törlesztő részletének, valamint a villanyáram, víz-, gázfogyasztás, tüzelőanyag költségeinek igazolása,
- albérlet esetén a albérleti szerződés másolata,
- lakáscélú pénzüintezeti kölcsön esetében a közjegyzői okirat másolata,
- Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által kiadott nyugdíj, árvaellátás összegéről szóló éves igazolás, a kérelem benyújtását megelőző hónap nyugdíjszelvénye,
- iskolalátogatási, ösztöndíjra vonatkozó igazolás,
- tulajdoni lap másolata.

Egyéb fontos tudnivaló:

Az eljárás az ügyfél kérelmére indul formanyomtatvány kitöltésével.

A lakásfenntartási támogatás hat hónap időtartamra kerül megállapításra a kérelem benyújtás hónapjának első napjától. A számlák befizetését hat hónapra visszamenőleg kell igazolni.

A támogatás alapösszege 2.500.- Ft/hó. A kérelmet a Humánpolitikai Bizottság havonta bírálja el.

Kérelem beszerzése: Az igénylő az adatlapot ügyfélfogadási napon és időben személyesen, vagy Felsőzsolca Város Önkormányzat honlapján (www.felsozsolca.hu) szerezhető be.

Szükséges okmányok: A kérelmező és család esetén a kérelmező és családtagjai személyi igazolványa, lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

Eljárási illeték: A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje: 30 nap, mely az ügy bonyolultsága vagy más elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható, illetve a következő bizottsági ülésen, de legkésőbb két hónapon belül.

Az eljárási jog alapjai: 2004. évi XCXL. Törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális eljárásokról,
63/2006. (III.27) Kormányrendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
15/1993. (VIII.19). számú önkormányzati rendelet.

Ügyintézés helye, elérhetősége és rendje:
3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20., Hatósági Osztály
Szociális Ügyek (udvari épület) 7. szoba,
Tel.: 46/584-021
Hétfő: 7³⁰ – 12⁰⁰
Szerda: 7³⁰ – 18⁰⁰
Péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰

Ügyintéző: Kavasánczki Csilla

Átmeneti segély

Ügyleírása:

A települési önkormányzat képviselő testülete a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a rendeletében meghatározott átmeneti segélyt nyújt. Átmeneti segély pénzintézeti segélynek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható.

Átmeneti segély állapítható meg, ha az egy főre számított családi jövedelemhatár nem haladja meg a nyugdíjminimum összegét (2011. évben 28.500.- Ft), egyedül élő esetén annak 150 %-át (2011. évben 42.750.- Ft). Különösen indokolt esetben ettől a Humánpolitikai Bizottság eltérhet.

A kérelemhez szükséges dokumentumok:

- Havi nettó átlagkeresetről, illetve minden más egyéb jövedelemről (munkabér, családi pótlék, GYES, gyermektartásdíj, alkalmi munka stb.) szóló igazolás, nyilatkozat,
- őstermelő esetén az őstermelői igazolvány betétlapjának másolata,
- Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által kiadott nyugdíj, árvaellátás összegéről szóló éves igazolás, a kérelem benyújtását megelőző hónap nyugdíjszelvénye,
- iskolalátogatási, ösztöndíjra vonatkozó igazolás,
- indokait megalapozó irat másolata.

Egyéb fontos tudnivaló:

Az eljárás az ügyfél kérelmére indul formanyomtatvány kitöltésével.

A kérelmet a Humánpolitikai Bizottság havonta bírálja el. Átmeneti segély évente családonként kétszer alkalommal adható.

Formái:

- Egyszeri vissza nem térítendő készpénz,
- Szociális kölcsön,
- Természetbeni juttatás:
 - a.) napi egyszeri meleg étel biztosítása,
 - b.) tanulmányi-, tanszersegély.

Szociális kölcsön nyújtható az éves költségvetési keret erejéig, rendkívül indokolt esetben – betegség, elemi kár - anyagi segítségre szorulóknak.

Feltétele:

- a családban az egy főre jutó jövedelemnek a nyugdíjminimum 180 %-át meg kell haladnia,
- a kérelmezőnek, család esetén a házastársnak is állandó munkaviszonya, vagy állandó jövedelme legyen.

A kölcsön 5 évenként egyszer adható, összege 50.000 – 80.000.- Ft, amely kamatmentes, a megállapított összeget 1 éven belül vissza kell fizetni a kölcsönszerződésben foglaltak alapján.

Tanszer, tanulmányi segély tanévenként egy alkalommal nyújtható azon személyek részére, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 200 %-át nem haladja meg.

Tanszersegély esetén az oktatási intézmény vezetői javaslatot tesznek a rászoruló tanulók segélyezésére, segély összege a tankönyv árának 50 %, de maximum a nyugdíjminimum 25 %-a.

Tanulmányi segély közép- és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulók esetében nyújtható, összege a nyugdíjminimum 50 %-a.

Kérelem beszerzése: Az igénylő az adatlapot ügyfélfogadási napon és időben személyesen, vagy Felsőzsolca Város Önkormányzat honlapján (www.felsozsolca.hu) szerezhető be.

Szükséges okmányok: A kérelmező és család esetén a kérelmező és családtagjai személyi igazolványa, lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

Eljárási illeték: A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje: 30 nap, mely az ügy bonyolultsága vagy más elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható, illetve a következő bizottsági ülésen, de legkésőbb két hónapon belül.

Az eljárási jog alapjai: 2004. évi XCXL. Törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális eljárásokról,
63/2006. (III.27) Kormányrendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
15/1993. (VIII.19). számú önkormányzati rendelet.

Ügyintézés helye, elérhetősége és rendje:
3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20., Hatósági Osztály
Szociális Ügyek (udvari épület) 7. szoba,
Tel.: 46/584-021
Hétfő: 7³⁰ – 12⁰⁰
Szerda: 7³⁰ – 18⁰⁰
Péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰

Ügyintéző: Kavasánczki Csilla

Temetési segély

Ügyleírása:

A települési önkormányzat a rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési segélyt állapíthat meg annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy a tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

Temetési segély állapítható meg, ha az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát (2011. évben 85.500.- Ft).

A kérelemhez szükséges dokumentumok:

- Havi nettó átlagkeresetről, illetve minden más egyéb jövedelemről (munkabér, családi pótlék, GYES, gyermektartásdíj, alkalmi munka stb.) szóló igazolás, nyilatkozat,
- östermelő esetén az östermelői igazolvány betétlapjának másolata,
- Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által kiadott nyugdíj, árvaellátás összegéről szóló éves igazolás, a kérelem benyújtását megelőző hónap nyugdíjszelvénye,
- iskolalátogatási, ösztöndíjra vonatkozó igazolás.
- a temetés költségeiről kiállított számla eredeti példánya.

Egyéb fontos tudnivaló:

Az eljárás az ügyfél kérelmére indul formanyomtatvány kitöltésével.

A temetési segély összege koporsós temetés esetén 14.100.- Ft, hamvasztásos temetés esetén 7.200.- Ft.

Temetési segély nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

Kérelem beszerzése:

Az igénylő az adatlapot ügyfélfogadási napon és időben személyesen, vagy Felsőzsolca Város Önkormányzat honlapján (www.felsozsolca.hu) szerezhető be.

Szükséges okmányok:

A kérelmező és család esetén a kérelmező és családtagjai személyi igazolványa, lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

Eljárási illeték:

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

30 nap, mely az ügy bonyolultsága vagy más elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható, illetve a következő bizottsági ülésen, de legkésőbb két hónapon belül.

Az eljárási jog alapjai:

2004. évi XCXL. Törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális eljárásokról,
63/2006. (III.27) Kormányrendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
15/1993. (VIII.19). számú önkormányzati rendelet.

Ügyintézés helye, elérhetősége és rendje:

3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20., Hatósági Osztály
Szociális Ügyek (udvari épület) 7. szoba,

Tel.: 46/584-021

Hétfő: 7³⁰ – 12⁰⁰

Szerda: 7³⁰ – 18⁰⁰

Péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰

Ügyintéző:

Kun Veronika

Közgyógyellátás

Ügyleírása:

A szociális rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadások csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

Típusai:

Alanyi

jogosultság feltételei:

- az intézeti elhelyezett, az intézeti és állami nevelt kiskorú,
- rendszeres szociális segélyében részesülő egészségkárosodott személy,
- pénzellátásban részesülő hadigondozott és a nemzeti gondozott,
- központi szociális segélyben részesülő,
- rokkantsági járadékos,
az, aki I., vagy II. csoportú rokkantsága alapján részesül nyugellátásban, baleseti nyugellátásban,
az, aki, vagy aki után szülője vagy eltartója magasabb összegű családi pótlékban részesül.

Érvényességi ideje: 2 év

Normatív:

jogosultság feltételei:

Kérelmező közgyógyellátási igazolványra felírható havi rendszeres gyógyszerköltsége a nyugdíjminimum 10 %-át, 2011. évben 2.850.-Ft-ot meghaladja, és

- családjában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimumot, amely 2011. évben 28.500.- Ft, vagy
- egyedül élő személy esetén a jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át, amely 2011. évben 42.750.- Ft.

Érvényességi ideje: 1 év

Méltányosság:

jogosultság feltételei:

A havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke a nyugdíjminimum 25%-át, 2011. évben 7.125.- Ft – meghaladja, és

- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150%-át, amely, 2011. évben 42.750.- Ft
- egyedül élő személy esetében a nyugdíjminimum 250 %-át, amely 2011. évben 71.250.- Ft.

Érvényességi ideje: 1 év

A kérelemhez szükséges dokumentumok:

Alanyi jogosultság esetében:

- Intézeti és állami nevelésbe vételről szóló határozat másolata,
- Rendszeres szociális segélyt megállapító határozat másolata (egészségkárosodott személy esetében),
- Hadigondozotti ellátás igazolása, (hadigondozott és nemzeti gondozott személy esetén),
- Rokkantsági járadék igazolása,
- I – II. csoportú rokkantság igazolása,
- Magasabb összegű családi pótlék igazolása.

Normatív és Méltányosság esetében:

- Havi nettó átlagkeresetről, illetve minden más egyéb jövedelemről (munkabér, családi pótlék, GYES, gyermektartásdíj, alkalmi munka stb.) szóló igazolás, nyilatkozat,
- őstermelő esetén az őstermelői igazolvány betétlapjának másolata,
- Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által kiadott nyugdíj, árvaellátás összegéről szóló éves igazolás, a kérelem benyújtását megelőző hónap nyugdíjszelvénye,
- iskolalátogatási, ösztöndíjra vonatkozó igazolás.

Valamennyi típus esetében a háziorvos igazolása a havi rendszeres gyógyszerészükségről.

Az eljárás az ügyfél kérelmére indul formanyomtatvány kitöltésével.

Kérelem beszerzése:

Az eljárás az ügyfél kérelmére indul formanyomtatvány kitöltésével. Az igénylő az adatlapot ügyfélfogadási napon és időben személyesen, vagy Felsőzsolca Város Önkormányzat honlapján (www.felsozsolca.hu) szerezhető be.

Szükséges okmányok:

A kérelmező és család esetén a kérelmező és családtagjai személyi igazolványa, lakcímet igazoló hatósági igazolvány és Társadalombiztosítási hatósági igazolvány (TAJ-kártya).

Eljárási illeték:

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

8 nap, mely az ügy bonyolultsága vagy más elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Az eljárási jog alapjai:

2004. évi XCXL. Törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális eljárásokról,
63/2006. (III.27) Kormányrendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
15/1993. (VIII.19). számú önkormányzati rendelet.

Ügyintézés helye, elérhetősége és rendje:

3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20., Hatósági Osztály
Szociális Ügyek (udvari épület) 7. szoba,
Tel.: 46/584-021
Hétfő: 7³⁰ – 12⁰⁰
Szerda: 7³⁰ – 18⁰⁰
Péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰

Ügyintéző:

Kavasánczki Csilla

Ápolási díj

Ügyleírása:

A tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

Típusai:

Normatív:

Ápolási díjra jogosult a hozzátartozó, ha állandó és tartós gondozásra szoruló súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását, ápolását végzi.

Méltányosság:

Ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és a jogosultság megállapítása szempontjából az egy főre számított havi családi jövedelem határ a nyugdíjminimum összegét (2011. évben 28.500.- Ft), egyedül álló esetén annak 150 %-át, nem haladja meg.

A kérelemhez szükséges dokumentumok:

Normatív ápolási díj esetén:

- kérelmező nyilatkozata keresőtevékenységről, valamint annak időtartamáról,
- magánnyugdíj pénztári tagság esetén a belépési nyilatkozat záradékolt másolata,
- amennyiben az ápoló intézményi nevelésben, oktatásban részesül az erről szóló igazolás,
- fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy ápolása esetén az ápoló, valamint az ápoló nyilatkozata a fokozott ápolást igénylő állapot fennállásának helyszíni vizsgálatához,
- a súlyos fogyatékoság tényéről a házi orvos igazolása.

Méltányossági ápolási díj esetén:

- Havi nettó átlagkeresetről, illetve minden más egyéb jövedelemről (munkabér, családi pótlék, GYES, gyermektartásdíj, alkalmi munka stb.) szóló igazolás, nyilatkozat,
- őstermelő esetén az őstermelői igazolvány betétlapjának másolata,
- Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által kiadott nyugdíj, árvaellátás összegéről szóló éves igazolás, a kérelem benyújtását megelőző hónap nyugdíjszelvénye,
- iskolalátogatási, ösztöndíjra vonatkozó igazolás.

Valamennyi típus esetében szükséges a házi orvosi igazolás és szakvélemény az ápolási díj megállapításához.

Egyéb fontos tudnivaló:

Az eljárás az ügyfél kérelmére indul formanyomtatvány kitöltésével.

Az ápolási díj havi össze az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg, 2011. január 1. napjától 29.500.- Ft,

- súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg 18 év alatti személy gondozása, ápolása esetén a fenti összeg 100 %-a,
- fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy ápolása esetén a fenti összeg 130 %-a,
- tartósan beteg személy ápolása esetén a fenti összeg 80 %-a.

Az ápolási díjra való jogosultság kezdő napja a feltételek fennállása esetén a kérelem benyújtásának a napja. Méltányossági ápolási díjra való jogosultságot a Humánpolitikai Bizottság bírálja el.

Kérelem beszerzése: Az igénylő az adatlapot ügyfélfogadási napon és időben személyesen, vagy Felsőzsolca Város Önkormányzat honlapján (www.felsozsolca.hu) szerezhető be.

Szükséges okmányok: A kérelmező és család esetén a kérelmező és családtagjai személyi igazolványa, lakcímet igazoló hatósági igazolvány és Társadalombiztosítási hatósági igazolvány (TAJ-kártya), adó igazolvány.

Eljárási illeték: A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje: 30 nap, mely az ügy bonyolultsága vagy más elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható, illetve a következő bizottsági ülésen, de legkésőbb két hónapon belül.

Az eljárási jog alapjai: 2004. évi XCXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális eljárásokról,
63/2006. (III.27) Kormányrendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
15/1993. (VIII.19). számú önkormányzati rendelet.

Ügyintézés helve, elérhetősége és rendje:
3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20., Hatósági Osztály
Szociális Ügyek (udvari épület) 7. szoba,
Tel.: 46/584-021
Hétfő: 7³⁰ – 12⁰⁰
Szerda: 7³⁰ – 18⁰⁰
Péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰

Ügyintéző: Kavasánczki Csilla

Időskorúak járadéka

Ügyleírása:

Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás.

A kérelemhez szükséges dokumentumok:

- kérelmező és családtagjának havi nettó átlagkeresetről, illetve minden más egyéb jövedelemről (munkabér, családi pótlék, GYES, gyermektartásdíj, alkalmi munka stb.) szóló igazolás, nyilatkozat,
- kérelmező és családtagjának Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által kiadott nyugdíj, árvaellátás összegéről szóló éves igazolás, a kérelem benyújtását megelőző hónap nyugdíjszelvénye.

A kérelem beadásakor ki kell tölteni a vagyonyilatkozatot.

Egyéb fontos tudnivaló:

Az eljárás az ügyfél kérelmére indul formanyomtatvány kitöltésével.

Jogosultság feltételei és összege:

- 62. életévét, vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte
- havi jövedelme, valamint a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 80 %-át, 2011. évben 22.800.- Ft.
- egyedülálló személy esetén a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75. évesnél fiatalabb személyt, ha havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 95 %-át, amely 2011. évben 27.075.- Ft.
- egyedülálló 75. életévét betöltött személyt, ha a havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 130 %-át, 2011. évben 37.050.-Ft.
- ha jövedelemmel rendelkezik, akkor a támogatás összegének és a jogosult havi jövedelmének a különbözete.

Kérelem beszerzése:

Az igénylő az adatlapot ügyfélfogadási napon és időben személyesen, vagy Felsőzsolca Város Önkormányzat honlapján (www.felsozsolca.hu) szerezhető be.

Szükséges okmányok:

A kérelmező és család esetén a kérelmező és családtagjai személyi igazolványa, lakcímet igazoló hatósági igazolvány és Társadalombiztosítási hatósági igazolvány (TAJ-kártya).

Eljárási illeték:

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

30 nap, mely az ügy bonyolultsága vagy más elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Az eljárási jog alapjai:

2004. évi XCXL. Törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális eljárásokról,

63/2006. (III.27) Kormányrendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

Ügyintézés helye, elérhetősége és rendje:

3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20., Hatósági Osztály
Szociális Ügyek (udvari épület) 7. szoba,
Tel.: 46/584-021

Hétfő: 7³⁰ – 12⁰⁰

Szerda: 7³⁰ – 18⁰⁰

Péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰

Ügyintéző:

Kun Veronika

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

Ügyleírása:

A szociálisan rászorult személyek részére egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása.

A kérelemhez szükséges dokumentumok:

- Havi nettó átlagkeresetről, illetve minden más egyéb jövedelemről (munkabér, családi pótlék, GYES, gyermektartásdíj, alkalmi munka stb.) szóló igazolás, nyilatkozat,
- Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által kiadott nyugdíj, árvaellátás összegéről szóló éves igazolás, a kérelem benyújtását megelőző hónap nyugdíjszelvénye,
- iskolalátogatási, ösztöndíjra vonatkozó igazolás.

A kérelem beadásakor ki kell tölteni a vagyonyilatkozatot.

Egyéb fontos tudnivaló:

Az eljárás az ügyfél kérelmére indul formanyomtatvány kitöltésével.

Jogosultság feltétele:

- családban élő igénylő esetén, amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum legkisebb összegének 120%-át nem haladja meg, (2011. évben 34.200.- Ft) és családjának vagyona nincs.
- egyedülálló igénylő esetén, amennyiben az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg (2011. évben 42.750.-Ft) és nem rendelkezik vagyonnal.

Jogosultság időtartama: 1 év

Kérelem beszerzése:

Az igénylő az adatlapot ügyfélfogadási napon és időben személyesen, vagy Felsőzsolca Város Önkormányzat honlapján (www.felsozsolca.hu) szerezhető be.

Szükséges okmányok:

A kérelmező és család esetén a kérelmező és családtagjai személyi igazolványa, lakcímet igazoló hatósági igazolvány és Társadalombiztosítási hatósági igazolvány (TAJ-kártya).

Eljárási illeték:

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

30 nap, mely az ügy bonyolultsága vagy más elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Az eljárási jog alapjai:

2004. évi XCXL. Törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális eljárásokról,
63/2006. (III.27) Kormány rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

Ügyintézés helye, elérhetősége és rendje:

3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20., Hatósági Osztály
Szociális Ügyek (udvari épület) 7. szoba,

Tel.: 46/584-021

Hétfő: 7³⁰ – 12⁰⁰

Szerda: 7³⁰ – 18⁰⁰

Péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰

Ügyintéző:

Kun Veronika

Óvodáztatási támogatás

Ügyleírása:

Az óvodáztatási támogatás az óvodába járatás ösztönzése céljából nyújtott támogatás.

A kérelemhez szükséges dokumentumok:

- iskolai végzettséget igazoló okirat másolata mindkét szülő részéről.

Egyéb fontos tudnivaló:

Az eljárás az ügyfél kérelmére indul formanyomtatvány kitöltésével.

Jogosultság feltételei:

A települési Önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll

- a gyermek óvodai beiratását követően első alkalommal, ha a beiratás

a) az év első felében történt és az óvodai nevelésben való részvétel legalább két hónapja eltelt a beiratás évének június hónapjában

b) a naptári év első felében történt, de júniusig nem telt el két hónap a beiratás évének december hónapjában

c) a naptári év második felében történik és az óvodai nevelésben való részvétel legalább két hónap eltelt a beiratás évének december hónapjában

d) a naptári év második felében történik, de a beiratás évében decemberig nem telt el két hónap, a következő év június hónapjában,

a gyermek beiratását követően második és további alkalommal az óvodai jogviszony fennállásáig, a tárgyév június és december hónapjába pénzbeli támogatást folyósít.

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultságot akkor lehet megállapítani, ha a szülő a gyermekét annak az évnek az utolsó napjáig beíratta az óvodába, amelyben a gyermek a negyedik életévét betöltötte.

A kérelemben a gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülőjének (ha közösen nevelik a gyermeket mindkettőjüknek) nyilatkoznia kell arról, hogy gyermekének 3 éves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

Az óvodának a rendszeres óvodába járást igazolnia kell.

Kérelem beszerzése:

Az igénylő az adatlapot ügyfélfogadási napon és időben személyesen, vagy Felsőzsolca Város Önkormányzat honlapján (www.felsozsolca.hu) szerezhető be.

Szükséges okmányok:

A kérelmező és gyermekének személyi igazolványa, lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

Az eljárás jogi alapja:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól.

Eljárási illeték: Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje: 30 nap, mely az ügy bonyolultsága vagy más elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Ügyintézés helye, elérhetősége és rendje:

3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20., Hatósági Osztály
Szociális Ügyek (udvari épület) 7. szoba,

Tel.: 46/584-021

Hétfő: 7³⁰ – 12⁰⁰

Szerda: 7³⁰ – 18⁰⁰

Péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰

Ügyintéző: Kavasánczki Csilla

Súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezménye

Ügyleírása:

Súlyos mozgáskorlátozott személy részére nyújtott támogatás, aki mozgásszervi betegsége következtében tömegközlekedési eszközt önerőből nem képes igénybe venni, de életvitelszerűen nem ágyhoz kötött.

A közlekedési kedvezmények fajtái:

1. személygépkocsi szerzési támogatás, (továbbiakban: szerzési támogatás)
2. átalakítási támogatás
3. közlekedési támogatás

A kérelemhez szükséges dokumentumok:

- a súlyos mozgáskorlátozottság tényét igazoló orvosi szakvélemény,
- a jövedelemigazolások, amelyek tanúsítják, hogy a súlyos mozgáskorlátozott személy családjában az egy főre jutó, a tárgyévet megelőző év havi átlagos nettó jövedelme a tárgyév január 1. napján érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét nem haladja meg,
- a 164/1995. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglalt esetekben a gyógykezelésre vonatkozó igazolás,
- ha a súlyos mozgáskorlátozott személy eltartottról gondoskodik, az eltartott természetes személyazonosító adatait, továbbá - ha szükséges - az elhelyezését igazoló bírói ítélet vagy gyámhatósági határozat fénymásolata,
- a munkaviszony, a tanulói jogviszony fennállására vonatkozó igazolás,
- a súlyos mozgáskorlátozott személy nyilatkozata arról, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában fogyatékosági támogatásban nem részesül.

Egyéb fontos tudnivaló:

Az eljárás az ügyfél kérelmére indul formanyomtatvány kitöltésével.

A szerzési és közlekedési támogatás tárgyév április 30. napjáig, az átalakítási támogatás tárgyévben folyamatosan nyújtható be.

A közlekedési támogatás április 30. napját követően is benyújtható, ha súlyos mozgáskorlátozottság ténye a tárgyévben következett be.

Jogosultsági feltételek:

1./ Szerzési támogatásra jogosult az a súlyos mozgáskorlátozott személy,

- a.) aki érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik, vagy gépjárművezetői alkalmasságát a szakértői bizottság megállapította, vagy ha vezetői engedéllyel nem rendelkezik, de személygépkocsival történő szállítását érvényes vezetői engedéllyel rendelkező szülője, házastársa, vagy a vele legalább egy éve közös háztartásban élő élettársa írásbeli nyilatkozata alapján vállalja, valamint

- b.) akinek családjában az egy főre jutó, a tárgyévet megelőző év havi átlagos nettó jövedelme a tárgyév január 1. napján érvényes nyugdíjminimum kettő- és félszeresét nem haladja meg, és
- c.) a kérelem benyújtását megelőző hét éven belül mozgáskorlátozottságára tekintettel nem részesült szerzési támogatásban, vagy gépjármű-behozatali vámmentességben.

Szerzési támogatásra jogosult továbbá az az érvényes vezetői engedéllyel rendelkező személy,

- aki 3-18 év közötti súlyos mozgáskorlátozott gyermekét szállítja, feltéve, ha szállítás a gyermek tanulói jogviszonya, gyógykezelése, rendszeres intézményi ellátása miatt indokolt, és
- a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a fenti jövedelemhatárt, valamint
- hét éven belül nem részesült szerzési támogatásban, vagy gépjármű-behozatali vámmentességben.

2./ Átalakítási támogatásra az a súlyos mozgáskorlátozott személy jogosult,

- a.) aki a kérelem benyújtását megelőző hét éven belül nem részesült átalakítási támogatásban,
- b.) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az 1./ b) pont szerinti összeget nem haladja meg,
- c.) érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik, vagy gépjárművezetői alkalmasságát az átalakítás előírásával a szakértő szerv megállapította.

Átalakítási támogatásra jogosult továbbá az az érvényes vezetői engedéllyel rendelkező személy,

- aki a vele közös háztartásban élő súlyos mozgáskorlátozott házastársa, élettársa, vagy – a szerzési támogatásnál meghatározott - gyermeke szállítását vállalja és
- hét éven belül nem részesült átalakítási támogatásban, és
- akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az 1./ b) pont szerinti összeget nem haladja meg.

3./ Közlekedési támogatásra jogosult az a súlyos mozgáskorlátozott személy,

- aki fogyatékosági támogatásban nem részesül, és
- akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az 1./ b) pont szerinti összeget nem haladja meg.

Támogatások összege:

1. Szerzési támogatás: maximum 300.000,- Ft.

2. Átalakítási támogatás: maximum 30.000,-Ft.

3. Közlekedési támogatás:

a) 1-62 év között tanulói jogviszony, vagy munkaviszony esetén: 24.500,-Ft/év

b) ha az a) pont egyikének sem felel meg: 7.000,-Ft/év

c) 62 év felett: 7.000,-Ft/év

d) ha kiskorú eltartásáról gondoskodik + 3.500,-Ft/év

- Kérelem beszerzése:** Az igénylő az adatlapot ügyfélfogadási napon és időben személyesen, vagy Felsőzsolca Város Önkormányzat honlapján (www.felsozsolca.hu) szerezhető be.
- Szükséges okmányok:** A kérelmező és család esetén a kérelmező és családtagjai személyi igazolványa, lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- Eljárási illeték:** A eljárás költség- és illetékmentes.
- Az ügyintézés határideje:** 30 nap, mely az ügy bonyolultsága vagy más elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.
- Az eljárási jog alapjai:** 2004. évi XCXL. Törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
164/1995. (XII.27) Kormány rendelet a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről.
- Ügyintézés helve, elérhetősége és rendje:**
3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20., Hatósági Osztály
Szociális Ügyek (udvari épület) 7. szoba,
Tel.: 46/584-021
Hétfő: 7³⁰ – 12⁰⁰
Szerda: 7³⁰ – 18⁰⁰
Péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰
- Ügyintéző:** Kun Veronika

Hadigondozás

Ügyleírása:

A hadi gondozás állami feladat, amelynek során az ellátások és kedvezmények jövedelmi értékhatár nélkül illeti meg a jogosultat.

A kérelemhez szükséges dokumentumok:

- a halál, illetve a fogyatkozás hadi eredetére vonatkozó korabeli dokumentum
- személyes nyilatkozat

Egyéb fontos tudnivaló:

Az eljárás az ügyfél kérelmére indul formanyomtatvány kitöltésével.

Jogosultsági feltételek:

Hadigondozásra jogosult az a Magyarországon élő magyar állampolgár, aki

- 1.) hadirokkant, továbbá akit
- 2.) hadigyámoltként,
- 3.) hadiözvegyként,
- 4.) hadiárvaként, illetőleg
- 5.) hadigondozott családtagként kell gondozásba venni (továbbiakban együtt: hadigondozott).

Támogatások:

Pénzellátás:

(az egyéb jogszabályi feltételek fennállása esetén)

a.) egyösszegű térítés:

- esetben 75.000 -250.000,-Ft közötti összeg
- esetben 75.000,-Ft
- 2.),4.),5.) jogosultsági esetben 50.000,-Ft.

b.) járadék

- esetben a nyugdíjminimum 70-150 %-a közötti összeg/hó
- esetben „ 75 %-a összeg/hó
- 4.),5.) jogosultsági esetben „ 30 %-a összeg/hó

c.) nevelési pótlék

- pontban meghatározott jogosult részére hadigyámolt gyermeke után – a nyugdíjminimum 50 %-a/hó/gyermek

d.) ápolási pótlék

- a hadirokkant számára folyósított hadirokkant járadék havi összegének 40 %-a

e.) temetési hozzájárulás

- az 1.) pontban meghatározott jogosult halála esetén, az eltemetető részére kell folyósítani, melynek összege a nyugdíjminimum 300 %-a.

Természetben nyújtott ellátások:

Csak az 1.) pontban meghatározott jogosultakat illeti meg, a

- térítésmentes gyógyászati ellátás
- gyógyászati segédeszköz ellátás

Egyéb kedvezmények:

Csak az 1.) és 3.) pontban meghatározott jogosultat illeti meg, a

- közlekedési kedvezmény
- a helypénz megfizetése alóli mentesség.

Kérelem beszerzése:

Az igénylő az adatlapot ügyfélfogadási napon és időben személyesen, vagy Felsőzsolca Város Önkormányzat honlapján (www.felsozsolca.hu) szerezhető be.

Szükséges okmányok:

A kérelmező és család esetén a kérelmező és családtagjai személyi igazolványa, lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

Eljárási illeték:

A eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

30 nap, mely az ügy bonyolultsága vagy más elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Az eljárási jog alapjai:

2004. évi XCXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
1994. évi XLV. törvény a hadigondozásról.

Ügyintézés helye, elérhetősége és rendje:

3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20., Hatósági Osztály
Szociális Ügyek (udvari épület) 7. szoba,
Tel.: 46/584-021

Hétfő: 7³⁰ – 12⁰⁰

Szerda: 7³⁰ – 18⁰⁰

Péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰

Ügyintéző:

Kun Veronika